

Mobiliser les énergies pour un monde mieux connecté.

Vous avez envie de contribuer au développement de la performance ?

Vous appréciez les challenges et avez l'envie d'entreprendre alors rejoignez ENGIE Solutions.

Chez **ENGIE Solutions** nous encourageons l'esprit d'initiative de nos équipes et nous offrons un environnement propice à la créativité de chacun.

Dans le cadre du développement de nos activités spécialisées dans les infrastructures de télécommunication, la vidéo protection et les territoires connectés nous recherchons un(e) :

CONTRACT MANAGER (H/F) **ENG00031895**

Rattaché(e) à notre Direction de la Performance votre poste sera basé à Lieusaint (77).

Au sein des équipes opérationnelles votre mission sera d'assurer le suivi des obligations contractuelles d'un/de quelques projets aux côtés du Directeur de projet.

Votre quotidien :

- Participer à l'élaboration de la stratégie contractuelle du projet
- Assurer la gestion de l'ensemble des contrats d'un projet (marché principal, convention de groupement, contrat de sous-traitance, contrats d'achat de fournitures, etc ...)
- Accompagner les équipes opérationnelles dans l'interprétation des termes contractuels
- Rédiger et suivre les correspondances
- Prévenir les contentieux
- Constituer les dossiers de réclamations
- Animer et gérer les risques et les opportunités
- Assurer et suivre la gestion des modifications (mise en place et déploiement d'outils)
- Contribuer à l'élaboration des avenants
- Contribuer à la bonne relation avec le client, les partenaires, les fournisseurs et les sous-traitants, ainsi qu'avec les services internes (gestion, juridique, achats etc...)

Des déplacements sur tous nos sites en IDF seront à prévoir.

Vos atouts :

De formation Bac+5, vous avez une expérience de 2 à 5 ans dans une fonction similaire acquise sur des projets de conception et/ou réalisation d'un volume d'affaires de l'ordre de 10 à 100 millions d'euros, sur des projets tertiaires et/ou dans les secteurs des infrastructures de télécommunication. Les fonctionnements en groupement ou SEP vous sont familiers.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre ouverture d'esprit et votre aisance à communiquer auprès de différents interlocuteurs. Votre autonomie, votre aptitude relationnelle, votre esprit de synthèse seront des qualités essentielles pour ce poste.

Vous avez une appétence pour les problématiques juridiques et contractuelles et disposez de bonnes qualités rédactionnelles. Vous maîtrisez l'utilisation des outils MS Office en particulier Excel et MS Project et pratiquez un anglais opérationnel. Permis B exigé

ENGIE Solutions regroupe les marques **ENGIE Axima**, **ENGIE Cofely**, **ENGIE Ineo**, **ENDEL ENGIE** et **ENGIE Réseaux**. Fort de ses 50 000 collaborateurs et d'un CA de 10 Milliards d'euros, **ENGIE Solutions** regroupe les meilleures expertises pour optimiser l'usage des ressources énergétiques, verdier les énergies et réinventer les environnements de vie et de travail. Elle permet ainsi aux entreprises, industries, acteurs du tertiaire, villes et collectivités, de réaliser leur transition zéro carbone.

Rejoindre **ENGIE Solutions**, c'est rejoindre les 170 000 collaborateurs du **Groupe ENGIE**, appelés Imaginative Builders, qui agissent au quotidien avec audace, bienveillance, exigence et ouverture, pour bâtir une société plus inclusive et accélérer la construction d'un monde Zéro Carbone.

Engie Solutions garantit l'égalité des chances pour tous.

Nous sommes engagés dans une politique en faveur de l'intégration et du maintien dans l'emploi des personnes en situation de handicap. Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs handicapés.

Vous appréciez les challenges et avez l'envie d'entreprendre alors rejoignez **ENGIE Solutions**, adressez votre candidature à : ghislaine.marinaro@engie.com