

Diplôme
universitaire

université
de BORDEAUX



Contract
Management

Objectif du diplôme

L'objectif de ce diplôme est d'offrir aux étudiants qui se destinent au contract management la possibilité d'acquérir les clés qui leur permettront d'assurer une gestion rigoureuse du contrat et de réagir aux changements qui peuvent intervenir, en identifiant les risques et opportunités, et ainsi de contribuer à la prévention des litiges.

Ainsi, le choix a été fait d'orienter le diplôme autour des grands axes du métier et des compétences requises pour le contract management, à savoir les connaissances dans les domaines du droit et du management.

Lieu de formation

Université de Bordeaux
Collège Droit, Science politique,
Économie, Gestion
Avenue Léon Duguit
CS 50057, 33608 Pessac cedex

Contact

Nathalie Bourdon
Service Formation continue
Collège Droit, science politique,
économie, gestion
nathalie.bourdon@u-bordeaux.fr
05.56.01.81.49

Publics

- Titulaires Master (Droit, Économie ou Sciences de gestion)
- Ingénieurs
- Public en situation d'emploi : juristes d'entreprises, directeurs projet, acheteurs,...
- Public en situation de reconversion professionnelle

La création d'un diplôme universitaire mention « Contract Management » vient répondre à une forte demande des entreprises pour des profils ayant des compétences transverses devenues fondamentales pour la gestion de leurs contrats stratégiques ou de longue durée durant toute leur phase d'exécution.

Équipe pédagogique

L'équipe pédagogique du DU Contract Management reflète la pluridisciplinarité qui caractérise la formation. Elle se compose à la fois d'universitaires et de professionnels en exercice (plus de 50%).

Les intervenants sont rattachés à l'I.A.E. et la faculté de droit et science politique.

Contenu des enseignements

Module 1 Enseignements fondamentaux (45h)

- › Bases fondamentales du contract management, tant dans les aspects juridiques que managériaux

Module 2 Enseignements juridiques spécialisés (45h)

- › Matières spécifiques du droit impliqué par le contract management
- › Background juridique indispensable pour l'exercice du métier de contract manager
- › Rappel des bases essentielles en droit des contrats
- › Immersion dans les contrats spécifiques dans lesquels le contract manager exerce une responsabilité particulière (contrats passés en loi MOP ou de contrats FIDIC par exemple)

Module 3 Enseignements managériaux (70h)

- › Éléments techniques que doit maîtriser le contract manager pour pouvoir mener à bien sa mission.
- › Analyses des clauses techniques du contrat, des coûts, des plannings
- › Identifier et anticiper les blocages et les difficultés qui peuvent apparaître notamment dans l'exécution du contrat
- › Les réclamations étant un élément clé de la fonction, un enseignement spécifique est prévu pour permettre de l'appréhender dans toutes ses dimensions (claim ou contre-claim).

Module 4 Enseignements transverses (55h)

- › Focus sur des aspects que le contract manager doit maîtriser
- › Qualités d'adaptation et de négociation nécessaires
- › Comment trouver les solutions aux difficultés qui se présentent pour éviter la rupture contractuelle et le contentieux

Module 5 Cas pratique (10h)

En plus d'avoir suivi les conférences données par des intervenants professionnels spécialisés dans le contract management, chaque étudiant devra **faire un stage ou effectuer une mission dédiée en entreprise.**

Le stage ou la mission devra déboucher sur la rédaction d'un rapport qui permettra de répondre à une problématique spécifique du contract management et de mettre en perspective l'ensemble des connaissances acquises pendant la formation.

- › *Le stage et/ou l'alternance :*
 - › Durée du stage ou des périodes d'alternance : 12 mois (de septembre à août)
 - › Aide à la recherche de stage : Horisis Conseil, cabinet de conseil, ou d'autres entreprises partenaires disposent d'opportunités pour offrir des stages
 - › Modalités de suivi du stage : mémoire et soutenance
- › *L'adossément à la recherche :* des laboratoires sont impliqués dans la formation

Conditions d'accès

Prérequis

- › Etre titulaire d'un master ou diplôme sanctionnant 4 années de formation après le baccalauréat.
- › Pour les demandes d'inscription en formation continue, en cas de niveau de diplôme inférieur, une expérience professionnelle jugée suffisante par les responsables de la formation

Conditions spéciales d'admission

- › Possibilité de convention avec des entreprises partenaires qui choisiront leurs agents aptes à suivre la formation

Frais d'inscription

Formation continue

4000 €

Admission et renseignements

Modalités de candidatures

- › L'admission dans le DU sera faite sur dossier de candidature soumis à une commission pédagogique composée du responsable du diplôme et de professionnels.
- › Le dossier sera composé :
 - › d'un curriculum vitae
 - › d'une lettre de motivation
 - › de l'ensemble des diplômes et relevés de notes post-bac obtenus
 - › et de tous justificatifs d'expériences professionnelles significatives dans le domaine

Lorsque les membres de la commission pédagogique le jugeront nécessaire, ils pourront soumettre l'admission du candidat à un entretien préalable

- › Pour candidater : <https://www.u-bordeaux.fr/Formation/Composantes-de-formation/College-Droit-science-politique-economie-et-gestion/Formation-continue/Diplomes-d-Universite-D.U.-et-Certificats>

Avec le soutien de nos partenaires



CHAIRE
CONTRACT
MANAGEMENT



En savoir +

www.u-bordeaux.fr/formation